

# Protokoll der Vorstandssitzung des Fördervereins des Heinrich-Heine-Gymnasiums

Anwesende: Fr. Bügers, Hr. Caniels, Hr. Fileccia, Fr. Röder, Hr. Unger

Beginn: 19:00 Uhr

## TOP 1: Aktuelle Anträge & Kontostand

Frau Bügers berichtet, dass sich das Guthaben des Fördervereins auf insgesamt 31.516,89 Euro beläuft (noch ohne Einzug der Mitgliedsbeiträge für 2018).

- Antrag 18-02 Ehrungen für Big Challenge Sonderpreise für die besten 3 aus den zehn teilnehmenden Klassen plus 3 herausragende Schülerinnen. Eine Schülerin aus der 9a hat so gut abgeschnitten, dass sie noch einen zusätzlichen 20,- € Gutschein vom Centro erhalten soll. Insgesamt entstehen Kosten von 432,50 für die Tigerjump Gutscheine.
- Antrag 18-14 ca. 230,- € für die Obstversorgung beim Spendenlauf; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-15 wurde von Antragstellerin zurückgezogen.
- Antrag 18-16 wissenschaftlicher Posterdruck; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-17 Elternbroschüre für die fünften Klassen des Jahrgangs 2018/19. Neu eingefügter höherer Betrag beruhte auf vorhergehenden Fehlberechnungen der Seitenanzahl; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-18 Unterstützung bei der Finanzierung des neuen Lernplaners. Die beantragten 1.500,- €, wurden auf 1.200,- € reduziert, da der Antrag auf 2,- € pro Lernplaner gestellt und nur 600 Lernplaner bestellt wurden; nach Änderung genehmigt.
- Antrag 18-19 Sozialzuschuss von 280,- € zur Ermöglichung der Teilnahme an der Klassenfahrt der sechsten Klassen; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-20 Sozialzuschuss von 280,- € zur Ermöglichung der Teilnahme an der Klassenfahrt der sechsten Klassen; genehmigt, nach Abgleich mit Antrag 18.20.
- Antrag 18-21 120,-€ für zwei HDMI Adapter für die I-Pads aus dem Lehrerzimmer ; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-22 Technik-AG 1390,59 € über einen Computer, Touchpad, Programme und digitales Mischpult wurde zurückgestellt und erst einmal nicht genehmigt. Die Technik-AG wird darum gebeten, die bisher vom Förderverein bezuschussten Materialien aufzulisten und deren Einsatz zu erläutern, damit dieser Antrag bei einer erbetenen erneuten Vorlage anders eingeordnet werden kann.
- Antrag 18-23 SV-Plakat für die Pyjama-Party-Plakate wird nicht genehmigt, da die Unkosten dafür über den Eintritt abgedeckt werden sollten.
- Antrag 18-24 470,- € für 360-Grad-Kamera mit Zubehör zur Erstellung von eigenen VR - Expeditionen; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-25 Unterstützung des Ausflugsprogramms beim Schulaustausch mit Polen. Genauere Auflistung der Kosten muss noch geliefert werden; maximale Summe 500,- €; mit Änderungen genehmigt.
- Antrag 18-26 40,- € Sozialzuschuss für Klassenausflug; genehmigt, wie beantragt.
- Antrag 18-27 auf Ausgleich der diesjährig zum ersten Mal entstehenden Zusatzkosten von 8,- € pro Person beim Besuch der Skihalle in Bottrop im Rahmen Methodenwoche der achten Klassen. Abgelehnt mit der Begründung, dass zum einen den höheren Kosten auch bessere Leistungen gegenüberstehen, nicht abzusehen wäre, ab welchem Jahrgang und warum die Zahlung eingestellt werden sollte und letztendlich dadurch jährliche fixe Kosten von mehreren hundert Euro auf den Förderverein zukämen.
- Antrag 18-28 875,- € für SSD Karten für neue/gebrauchte Computer in Raum K10; genehmigt, wie beantragt.

## TOP 2 Datenschutz

Frau Röder meint, dass es für die DSGVO keine weiteren Dinge zu besprechen gäbe. Herr Fileccia widerspricht dem und verweist darauf, dass noch weitere Datenschutzvorgaben eingehalten werden müssten. Laut Herrn Fileccia wäre bisher nichts geschehen, was den neuen Vorgaben entsprechen würde.

Herr Caniels spricht sich dafür aus, dass man sich nicht so sehr um die ganze Sache kümmern müsste. Dem wiederum widerspricht Herr Fileccia. Herr Fileccia sorgt sich aber darum, dass der Vorstand als verantwortliche Gruppe sich nicht einigt. Nach durchaus kontroverser Diskussion unterbreitet Frau Röder den Vorschlag ein ausschließliches Treffen zu diesem Thema abzuhalten an dem alle Dinge, wie Brief an die Mitglieder etc. finalisiert werden. Der Alternativvorschlag, die gesamte Problematik durch Beauftragung eines im Datenschutzrecht firmen Anwalts zu erledigen, wird als nicht zielführend verworfen.

Als Termin für das Treffen zur Beendigung der leidigen Datenschutzproblematik wird der 4.7.2018 16:00 Uhr Raum 116 vereinbart.

### **TOP 3 Gemeinschaftsarbeit Vorstand Wiederwahl/Rücktritt**

In diesem von Herrn Fileccia beantragten Tagesordnungspunkt wurde intensiv und kontrovers über die Zusammenarbeit innerhalb des Vorstands des Fördervereins gesprochen.

### **TOP 4 Öffentliche Kommunikation Amazon Smile etc.**

wird verschoben

### **TOP 5 Sparkassen Zugänge**

Herr Fileccia bat darum, dass der ihm kürzlich von Frau Bügers eingeräumte Onlinezugriff auf die Konten des Fördervereins gelöscht wird. Dies wird von Frau Bügers veranlasst.

### **TOP 6 Abiturentlassfeier**

Frau Bügers erklärt sich bereit, die Rede (Vorlage aus dem letzten Jahr von Herrn Caniels) stellvertretend für den Vorstand des Fördervereins zu halten. Ebenso ist sie so nett, die gravierten Stifte zu besorgen (Namen der Schüler erfragt Herr Unger).

### **TOP 7 Anstehende Termine**

27.06. Spendenlauf

28.06. 17:00 Uhr Kennenlernnachmittag der 5er anwesende Caniels, Unger, Röder, Fileccia

06.09. 16:00 Uhr Grillen mit Milchbar-Damen 15:30 Uhr Schulung der Milchbar

30.08. 19:00 Uhr

Ende der Sitzung: 22:30 Uhr  
Protokollführer: Daniel Unger